

## ISTITUTO COMPRESIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### DELIBERA N. 48

### DEL VERBALE N. 09 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26/06/2020

Il giorno 26 giugno 2020, alle ore 15:00, si è riunito, in remoto, attraverso la piattaforma Zoom, il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco - A. Manzoni", in forma telematica e semplificata (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04-2020), convocato con Prot. 1266 del 27-04-2020, integrato con nota Prot. n. 0001940-A19 del 22-06-2020 e l'integrazione Prot. n. 0001996 del 25/06/2020, a cui è seguito l'invio per email del link della video-riunione, per esaminare, discutere e approvare, secondo il seguente ordine del giorno:

=====omissis=====

#### **2.Variazioni al Programma annuale e.f. 2020 e Verifica intermedia ex art. 10 del D.I. 129/2018**

=====omissis=====

Si procede all'appello nominale dei consiglieri:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
CAPEZZERA M. TERESA	COMPONENTE DOCENTE	x	
DISABATO ROSA	“ “	x	
FALCICCHIO NICOLETTA	“ “	x	
GIORGIO ROSANNA	“ “	x	
MARINELLI ANGELA	“ “	x	
PANCELLIERE MARISA	“ “		x
SABATO VITA NICOLETTA		x	
TOSCANO FRANCESCA	“ “	x	
CUTRONE LEONARDO	COMPONENTE GENITORI	x	
SERVEDIO ANNA	“ “		x
SARETTI TERESA	“ “		x
MANFREDI M.ANTONIETTA	“ “	x	
PILONE ANTONIO	“ “	x	
ROSATO UBALDO	“ “		x
SCARPA DONATO	“ “	x	
TARULLO ANGELO	“ “	x	
PALLAMARI ANNA	COMPONENTE PERS. ATA	x	
COSCIA GIUSEPPE	“ “	x	

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Angela Marinelli.

Il Presidente d'Istituto, Signor Cutrone Leonardo presiede la seduta; preso atto del numero legale dei presenti, dichiara valida e aperta la seduta. La procedura di voto sarà effettuata tramite funzione chat: alla domanda del DS risponderanno i consiglieri con Approvo/Sì, oppure Non Approvo/No, o Mi Astengo/Astenuto.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO UDITA la relazione del DS e del DSGA

### Dopo esaustiva discussione

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

### L'APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020 E DELLA VERIFICA INTERMEDIA EX ART. 10 DEL D.I. 129/2018

#### RELAZIONE DEL D.S.

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25, comma 6, del D.L.vo 165/2001, che così recita "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" ed è prescritta dall'art.10 comma 1 e 2 del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie nonché lo stato di attuazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario. Il Consiglio d'Istituto verifica le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di adottare apposita delibera di assestamento al programma annuale. Le variazioni del programma annuale, che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta del Dirigente scolastico.

Con l'anno scolastico 2019/20, che si sta concludendo, è iniziato il nuovo triennio del Sistema nazionale di valutazione e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La nostra scuola ha allineato i documenti strategici e ha rivisto e ridefinito le priorità di miglioramento interne al RAV e gli obiettivi formativi del PTOF.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 e la conseguente sospensione delle attività didattiche, con l'introduzione della didattica a distanza, hanno avuto un impatto importante sulle pratiche educative e didattiche e sui processi organizzativi. Di fatto, sono mancate le condizioni per realizzare, secondo le previsioni, i percorsi di miglioramento e le attività legate all'offerta formativa dell'Istituto inizialmente progettati. Gli uffici hanno lavorato in *smart-working*, garantendo tutti i servizi da remoto e garantendo la apertura in presenza per esigenze indifferibili e urgenti.

Nel periodo emergenziale il nostro Istituto scolastico si è da subito attivato per dare a tutti gli alunni bisognosi un dispositivo digitale affinché nessuno restasse indietro, utilizzando tutti i PC e *tablet* in uso nelle classi e ha saputo, fin da subito, cogliere tutte le opportunità di finanziamento previste dalle norme anti Covid - 17 pc portatili e altri software e accessori ordinati con PON Smart class, 14 pc e 11 tablet acquistati con Finanziamenti Ministero e Istruzione Regione Puglia), per aumentare tali dotazioni e garantire agli studenti, negli anni a venire, i necessari dispositivi di apprendimento. Inoltre, sono stati attivati con i fondi ministeriali (ex nota MIUR 4203 del 20.03.2020 - Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020, che assegna € 1.000,00 per la formazione interna, il coinvolgimento della comunità scolastica e per la creazione di soluzioni innovative; ex DM 187 del 26 marzo 2020 - Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza segnatamente l'Allegato 1 punto c) che destina € 581,49 alle risorse per la formazione del personale scolastico) i percorsi formativi e di supporto ai docenti e agli alunni, previo avviso interno per l'individuazione dei docenti incaricati. Altri fondi del DM 187 del 26 marzo 2020 sono stati impegnati per l'acquisto di materiale igienizzante e DPI per potenziare la sicurezza dell'Istituto. Del resto, già prima del *lockdown*, una generosa raccolta fondi dei genitori ha permesso l'acquisto di defibrillatori per tutti i plessi, e il generoso contributo di alcune ditte locali ha consentito la risistemazione di alcuni ambienti – Auditorium, Aula informatica e Aula musicale – che quanto prima vorremo inaugurare festosamente.

Quanto ai progetti PTOF 2019/2020, l'emergenza sanitaria e il *lockdown* hanno imposto la sospensione di tutti i progetti. In particolare, il "Potenziamento delle competenze degli alunni in lingua inglese", con aumento del numero di certificazioni linguistiche tra gli studenti, il nostro Istituto ha organizzato diversi corsi di lingua inglese, per tutte le classi, a partire dalle classi seconde di scuola primaria, tenuti da docenti di lingua inglese di scuola secondaria di I grado o da docenti madrelingua per le classi di scuola secondaria di I grado, della scuola di Lingue "SpeaK Up" di Bari. Tuttavia, a causa del lockdown per l'Emergenza Sanitaria da COVID-19 e della sospensione dell'attività didattica, i corsi sono stati sospesi; solo il corso per i ragazzi di terza (scuola secondaria) è ripreso a distanza, concludendosi con una certificazione linguistica. Relativamente alla priorità esiti nelle Prove Standardizzate Nazionali, le prove Invalsi sono state sospese, con comunicazione ufficiale del 5 maggio 2020. Tale evento non ci consente di fare alcuna rilevazione o valutazione.

A livello di risultati scolastici possiamo presentare le valutazioni conseguite dai nostri alunni all'esame di Stato di questo anno scolastico che coincide, quest'anno, con la valutazione finale da parte del Consiglio di

classe e ha tenuto conto anche di un elaborato prodotto dagli alunni su una tematica assegnata dai docenti, consegnato e poi discusso per via telematica, prima dello scrutinio finale.

Tra i nostri studenti, A.S. 2019/2020, su un totale di 64 alunni licenziati:

- n. 6 alunni hanno conseguito votazione 6/10
- n. 14 alunni hanno conseguito votazione 7/10
- n. 15 alunni hanno conseguito votazione 8/10
- n. 17 alunni hanno conseguito votazione 9/10
- n. 18 alunni hanno conseguito votazione 10/10
- n. 4 alunni hanno conseguito votazione 10 E LODE.

Quanto ai progetti PTOF 2019/2020, l'emergenza sanitaria e il *lockdown* hanno imposto la sospensione di tutti i progetti, di cui si dà di seguito un quadro sinottico:

Progetto	N. insegnanti	Tot. Ore forfettarie per insegnante	Tot. Ore forfettarie per progetto	Tot. Ore effettuate
Italiano/Matematica... più	2	7	14	Non effettuato
Diamo i numeri	4	11	44	N. 32 h (4 incontri di 2h per 4 docenti)
Emozioni fra le pagine	1	9	9	Non effettuato
Ceramicando nella storia	2	9	18	Non effettuato
Piccoli cittadini crescono	0	0	0	Non effettuato
Natale in casa Cuppiello	1	16	16	N. 16 h
Teatro a scuola	3	2	6	
Si può fare di più	1	2	2	
Realizziamo il logo	1	2	2	Non effettuato
Educare consumatori responsabili	1	2	2	
Canto corale	2	11	22	N. 22 h
Subtotale	20		137	

Altre attività progetti PTOF	N. insegnanti interni	Ore	Tot. Ore effettuate
Potenziamento Inglese	1	10	N. 10h
Happy English	1	30 h	N. 12 h (6 incontri di 2 h)
Welcome	3	20 h per 2 e 10 per 1 (sostegno)	N. 6 h (incontro di 2h per 3 docenti)
Culturalmente	3	14 h per 3	N. 24 h (4 incontri di 2 h per 3 docenti)
Una cartolina per Toritto	1	0	N. 28 h
SUBTOTALE			

La presente relazione è integrata relazione del DSGA sullo stato d'attuazione del programma annuale esercizio finanziario 2020.

**RELAZIONE DEL D.S.G.A  
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

In ottemperanza dell'art. 10 del Decreto 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) si sottopone al Consiglio di Istituto l'assestamento al P.A. 2020 nonché lo stato di attuazione dello stesso.

Il Programma annuale approvato in data 12/12/2019 con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 per un complessivo pareggio di € 64.575,40 è stato oggetto ad oggi di variazioni di € 67.721,76 (€ 60.082,87 su Entrate Finalizzate, € 2.187,53 con delibera del CdI e € 5.451,36 su Avanzo di Amministrazione per allineamento tra Avanzo al 28/11/2019 (€ 39.551,40) e avanzo al 31/12/2019 (€ 45.002,76), che hanno portato il complessivo pareggio pari ad € 132.297,16.

A tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

		Entrata	Uscita
1-1	Variazione per allineamento tra Avanzo di Amministrazione al 28/11/2019 (€ 39.551,40) e avanzo di amministrazione al 31/12/2019 (€ 45.002,76).	€ 5.451,36	
6-2	Contributi alunni per partecipazione spettacoli in Lingua straniera	€ 1.821,52	
12-1	Interessi Attivi	€ 0,01	
6-10-2	Progetto AIESEC	€ 366,00	
3-6-1	Risorse Finanziarie per servizio di pulizia mesi gennaio e febbraio 2020	€ 19.709,69	
3-6-3	Risorse P.N.S.D #28 anno 2020	€ 1.000,00	
3-6-4	Fondi Straordinari Covid-20 didattica a distanza ex D.L.18/20	€ 9.747,57	
3-6-4	Fondi Straordinari Covid-20 Formazione ex D.L.18/20	€ 581,49	
3-6-4	Fondi Straordinari Covid-20 Sanificazione e D.P.I ex D.L.18/20	€ 3.690,58	
4-4	Fondi Diritto allo Studio da parte della Regione Puglia per Didattica a Distanza	€ 3.031,00	
3-6-5	Fondi per materiale pulizia	€ 2.510,54	
6-2	Contributi scolastici a.s. 2020/2021	€ 2.455,00	
2-2	Fondi Europei Pr. 10.8.6°-FESR PON-PU-2020-230	€ 13.000,00	
6-4-4	Contributi per Visite Guidate a.s. 2019-2020	€ - 4.880,00	
6-10-3	Pr. Potenziamento Lingua Inglese	€ 8.197,00	
6-10-2	Progetto AIESEC	€ - 366,00	
6-2	Tardivo Contributo di iscrizione a.s. 2020/2021	€ 15,00	
3-6-6	Formazione Docenti Ambito 02	€ 1.391,00	
A2.1 A6.1	Variazione per allineamento tra Avanzo di Amministrazione al 28/11/2019 (€ 39.551,40) e avanzo di amministrazione al 31/12/2019 (€ 45.002,76).		€ 5.300,00 € 151,36 € 5.451,36
P3.2 3-14-1	Progetto AIESEC e Spettacoli in Lingua		€ 1.821,52
A2-1 2-1-2	Interessi attivi		€ 0,01
P3.2 3-14-1	Progetto AIESEC e Spettacoli in Lingua		€ 366,00
A1.1 3-10-2	Risorse Finanziarie per servizio di pulizia mesi gennaio e febbraio 2020		€ 19.709,69
P4.2 1-3-8	Risorse P.N.S.D #28 anno 2020		€ 1.000,00
A3.2 4-3-17	Fondi Straordinari Covid didattica a distanza ex D.L.18/20		€ 9.747,57
P4.3 1-3-8	Fondi Straordinari Covid-20 Sanificazione e D.P.I ex D.L.18		€ 581,49

A1.1 2-3-10	Fondi Straordinari Covid-20 Sanificazione e D.P.I ex D.L.18/20		€ 3.690,58
A1.6 4-3-17	Fondi Diritto allo Studio da parte della Regione Puglia per Didattica a Distanza		€ 3.031,00
A1.1 2-3-8	Fondi per materiale pulizia		€ 2.510,54
A3.1 2-1-2	Contributi scolastici a.s. 2020/2021		€ 2.455,00
A3	Fondi Europei Pr. 10.8.6°-FESRPON-PU-2020-230. Avviso n. 4878 del 17/07/2020.	1.3.5 Comp. Progettista	€ 195,00
		1.3.6 Comp. Collaudatore	€ 130,00
		3.4.1 Pubblicità 4.3.17 Hardware	€ 130,00
		5.1.6 Altre Spese amm.ve	€ 11.700,00
			€ 845,00
			€ 13.000,00
A 5-1 3-12-1	Contributi per Visite Guidate a.s. 2019-2020		€ - 4.880,00
P 3.1 1-4-8	Pr. Potenziamento Lingua Inglese		€ 8.197,00
P3.2 3-14-1	Progetto AIESEC e		€ - 366,00
A3.1 2-1-2	Tardivo Contributo di iscrizione a.s. 2020/2021		€ 15,00
A1.3 1-1-1	Formazione Docenti Ambito 02		€ 1.391,00
	TOTALE	€ 67.721,76	€ 67.721,76

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito allegato.

Il saldo cassa in data odierna è pari ad € **82.456,18** mentre la consistenza del fondo di riserva è pari ad € 500,00.

Il fondo minute spese presenta la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 300,00
Spese effettuate	€ 93,80
Saldo a mani D.S.G.A.	€ 206,20
Totale spese disposte con il Fondo	€ 93,80.

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa SFORZA Rosanna

**Inoltre, si approvano all'unanimità le seguenti Variazioni al Programma annuale e.f. 2020.**

1)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020, era consentito richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei docenti e del consiglio di Istituto;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID /00010292 del 29/04/2020 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate e la nota prot. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020;

**VISTE** la delibera n.41 (punto 1 all'o.d.g.) di approvazione del Progetto e della candidatura da parte del Collegio dei docenti e delibera n. 44 (punto 1 all'o.d.g.) di approvazione del Progetto e della candidatura da parte del consiglio di Istituto riunitosi in modalità telematica ai sensi del

Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal consiglio di Istituto con del. N. 42 del 09/04/2020;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10459 del 5/5/20, concernente l'autorizzazione del Progetto PON FESR obiettivo 10.8.6°-FESR-PON-PU-2020-230 "Mi connetto e imparo" di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per € 13.000,00;

**VISTO** il proprio decreto n. 146 del 8/5/20 di assunzione in Bilancio del suddetto finanziamento CUP C22G20000380007.

2)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

**CONSIDERATA** la impossibilità di realizzare visite guidate nel corrente a.s. per la situazione emergenziale che si sta vivendo a causa della pandemia da CoVid-19 registra una variazione in meno della somma prevista in P.A. 20 pari ad € 4.880,00;

3)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

**CONSTATATA** la riscossione da parte di alunni e adulti di contributi relativi al Corso di potenziamento in Lingua Inglese per un importo totale pari ad € 8.197,00;

4)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

**CONSIDERATA** la impossibilità di completare la realizzazione del Progetto AIESEC sempre causa pandemia CoVid-19 registra una variazione in meno della somma prevista in P.A. 20 pari ad € 366,00;

5)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

**CONSTATATA** la riscossione di ulteriore contributo parte di alunni per iscrizione a.s. 2020/2021 (rev. N. 48) pari ad € 15,00 (1);

6)

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2020 n. 27 del 12/12/2019;  
**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), con particolare riferimento all' art. 22-23;

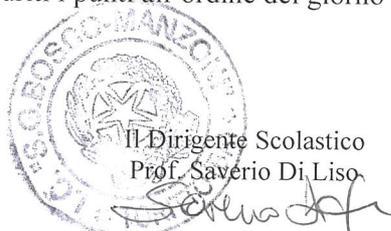
**CONSTATATA** la Nota n. 1451 del 25/5/20 pervenuta da I.C. Davanzati-Mastromatteo di Palo del Colle (Ba), e assunta al prot. di questa Scuola con il n. 1534 del 25/05/2020, avente ad oggetto Attività di formazione d'Ambito BA02 con la quale vengono assegnati a questa Scuola Fondi pari ad €1.391,00;

Tutta la relativa documentazione giustificativa viene acquisita agli Atti del Bilancio come Variazioni su entrate Finalizzate.

=====omissis=====

Non essendoci comunicazioni, esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 18:00.

F.to Il Segretario  
Prof.ssa Angela Marinelli

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Saverio Di Liso

F.to Il Presidente del C.d.I.  
Leonardo Cutrone